

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕЛЕКТРОТЕХНИКА

“А. С. ПОПОВ” - гр. ДЕВИН

ул. “Васил Левски” №2, тел. 03041/20-70; 21-62; 22-09; e-mail: pge_devin@mail.bg

УТВЪРДИЛ:

(Зелма Белберова, Директор)

Конспект по ”Счетоводство и отчетност в туризма”

11 клас



1 Същност и място на счетоводството в мениджмънта на турист. фирма

- 1.1 Същност и място на счетоводството в мениджмънта на турист. фирма
- 1.2 Характерни черти на счетоводството като средство за създаване на информация
- 1.3 Нормативна уредба на счетоводството в Република България

2 Предмет и обекти на счетоводството

- 2.1 Предмет и обекти на счетоводството
- 2.2 Същност и класификация на активите
- 2.3 Същност и класификация на финансовите източници на активите
- 2.4 Стопански операции
- 2.5 Условни активи и пасиви

3 Методи на счетоводството

- 3.1 Същност и елементи на счетоводния метод

4 Балансово обобщаване. Счетоводен баланс

- 4.1 Счетоводен баланс - същност, строеж, съдържание и форма
- 4.2 Типова балансова схема
- 4.3 Видове счетоводни баланси
- 4.4 Изменения в баланса под влияние на стопанските операции
- 4.5 Счетоводен баланс на предприятие в туризма

5 Система на счетоводните сметки. Двойно записване по сметките

- 5.1 Същност, значение и строеж на сч. с/ки за създаването на сч. информация
- 5.2 Откриване, водене и приключване на активна счетоводна сметка
- 5.3 Откриване, водене и приключване на пасивна счетоводна сметка
- 5.4 Същност и значение на способа двойно записване по с/ките за създаването на сч. информация
- 5.5 Счетоводните статии като реализация на способа на двойното записване по с/ките
- 5.6 Текущо и периодично счетоводно отчитане

6 Документиране и сч. документи. Инвентаризиране и инвентаризация на А и П

- 6.1 Същност и значение на документ. на стоп. операции. Видове сч. документи
- 6.2 Изисквания към съдържанието, съставянето и съхранението на сч. документи. Документооборот
- 6.3 Материална отговорност. Материалноотговорни (МОЛ) и отчетни лица
- 6.4 Същност, значение и видове инвентаризации
- 6.5 Ред за провеждане на инвентаризацията - заповед за инвентаризация и декларация на МОЛ, инвентаризационен опис
- 6.6 Отчитане на резултатите от инвентаризацията - сравнителна ведомост, протокол за липси и излишъци, протокол по вина на МОЛ
- 6.7 Документиране на инвентаризацията в предприятие от туризма

- 7 **Оценяването и калкулирането като счетоводни спосobi**
- 7.1 Същност, значение и видове оценяване
- 7.2 Същност, значение и видове калкулации
- 8 **Обща х - ка и организация на счетоводството и отчетността в туризма**
- 9 **Счетоводно отчитане на Дълготрайните Материални Активи (DMA)**
- 9.1 Същност и значение на DMA за дейността на предприятията. Организация на отчитането на сч. с/ки
- 9.2 Отчитане на придобиването на DMA - характеристика, счетоводни записвания.
Документиране - инвентарна книга
- 9.3 Счетоводно отчитане на потреблението на DMA - характеристика, счетоводни записвания.
Документиране - амортизационен план
- 9.4 Отчитане на наетите и отдадеди под наем DMA - характеристика, счетоводни записвания.
Документиране - договор за наем
- 10 **Счетоводно отчитане на материалните запаси**
- 10.1 Същност, състав и организация на счетоводното отчитане на матер. запаси
- 10.2 Документиране и счетоводно отчитане на придобиването на материали - фактура за доставка, складова разписка, акт за различия в доставката
- 10.3 Документиране и счетоводно отчитане на потреблението на материали - искане за материали, протокол за брак
- 10.4 Документиране и счетоводно отчитане на придобиването на продукти и стоки в ресторантърството - стокова разписка
- 10.5 Калкулиране на себестойността и цената на готовата кулинарна продукция - калкулационна ведомост, лист-меню
- 10.6 Калкулиране цената на стоките и услугите в ресторантърството и хотелиерството
- 10.7 Документиране и сч. отчитане на продажбата на кухненска продукция и стоки в обектите за хранене и развлечения - касова книга, отчет за продажбите
- 10.8 Документиране на продажбите в туризма - фактура за продажба
- 11 **Счетоводно отчитане на разходите**
- 11.1 Организация на счетоводното отчитане на разходите - класификация на разходите по икономически елементи и по функционално предназначение
- 11.2 Счетоводно отчитане на разходите за дейността
- 11.3 Счетоводно отчитане на финансовите и извънредните разходи
- 11.4 Документиране на разходите - приходен и разходен касов ордер, заповед и отчет за командировка
- 12 **Сч. отчитане на приходите и формирането и разпределението на финансния резултат**
- 12.1 Организация на счетоводното отчитане на приходите
- 12.2 Документ. и сч. отчитане на приходите от продажба на продукция и стоки в обектите за хранене и развлечения - вносна бележка, нареждане-разписка, платежно нареждане
- 12.3 Документиране и сч. отчитане на приходите от продажби на нощувки и услуги
- 12.4 Счетоводно отчитане на финансовите и извънредните приходи
- 12.5 Сч. отчитане на формирането и разпределението на финансния резултат на предприятието
- 12.6 Отчет за приходите и разходите
- 13 **Годишно счетоводно приключване и годишен финансов отчет**
- 13.1 Същност и етапи на годишното счетоводно приключване
- 13.2 Годишен финансов отчет - същност, предназначение, изисквания и съставни елементи, ред за представяне и публикуване