

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕЛЕКТРОТЕХНИКА
“А. С. ПОПОВ” – гр. ДЕВИН

✉ ул. “Васил Левски” №2; e-mail: tet_devin@abv.bg, pge_devin@mail.bg

УТВЪРЖДАВАМ

Директор:

/инж. Севда Тюфекчиева/

П Л А Н

за квалификационна дейност

в ПГЕ „А.С.Попов“ гр. Девин

за учебната 2025/2026 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В ПГЕ „А.С.Попов”- Девин се осъществява както външна, така и вътрешноучилищна квалификационна дейност.
2. Екипите за ключови компетентности в училище са :
 - ЕКК** на класните ръководители;
 - ЕКК** по общообразователните учебни дисциплини;
 - ЕКК** на дисциплини по професионална подготовка;
3. Настоящият план е приет на заседание на ПС – **Протокол № 16/01.09.2025**

II. ОСНОВНИ ЦЕЛИ

1. Осигуряване на качествено образование, което съчетава училищните и националните традиции с европейското измерение и съвременните образователни тенденции
2. Актуализиране на професионалните знания, усъвършенстване на професионалните умения, личните и професионални компетентности на учителите и създаване на мотивация за поддържаща и развиваща квалификационна дейност.
3. Постигане на по-висока ефективност в учебно-възпитателната дейност изразяваща се в овладяване на трайни знания, умения и навици от учениците, успешната им социализация и социалнопозитивна идентификация. Осигуряване на условия за развитие на личностния потенциал на всички учители и ученици, и на възможности за самоутвърждаване и творческа изява.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището. Към него да се добавят и плановете на методическите объединения.
2. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по всички предмети.
3. Да се усъвършенства организацията на учебния процес.
4. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към проактивно поведение по отношение на овладяването и прилагането на нови, иновативни техники и методи на преподаване и оценяване.
5. Да се подобри екипната работа в училище като се създадат условия за осигуряване на обратна връзка, анализ и оценка на постиженията и неуспехите в колектива, както и достигане до съвместно решение при наличието на трудности и проблеми.
6. Да се овладеят стратегии за учене и самоподготовка от учениците и да се създаде трайна мотивация за учебна дейност чрез прилагането на разнообразни форми и методи на преподаване, проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
7. Да се открие и развие творческия потенциал и способности на всеки ученик и да се осигурят възможности за тяхната изява.

IV. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

1. **Модернизиране на учебно-възпитателния процес** чрез запознаване със съвременните тенденции в областта на образованието и прилагане на иновативни форми на преподаване, проверката и оценката на знанията на учениците.
2. **Оптимизиране на педагогическата дейност** чрез:

- квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа подготовка и самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищна система за квалификация.
 - актуализиране на педагогическите технологии и учебно-техническите средства
 - обмяна на добри практики в МО
3. **Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището:**
 - оптимизиране интериора на класните стаи и кабинетите с цел естетизация, функционалност и познавателно-възпитателно въздействие
 - диагностика на проблемите в отношенията между основните групи в училищната общност
 4. **Активизиране на дейността на методическите обединения**, постигане на по-добра организация, съгласуваност и ефективност на тяхната дейност.
 5. Привличане и приобщаване на **родителската общественост** за активно участие в решаване на училищните проблеми и **утвърждаване на училищното настоятелство (УН)** като орган, подпомагащ цялостната образователно-възпитателна работа.
 6. Създаване на връзки и контакти между училището и другите структури на образователната система, с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището. Привличане на допълнителни източници за **подпомагане на училищните дейности** и подобряване на МТБ .

V. ФОРМИ

1.Форми и методи за определяне на потребностите на учителите за повишаване на квалификацията. Проучване на потребностите чрез:

- анкети
- въпросници
- дискусии

2.Форми и методи на квалификационната дейност:

- Семинари, школи, тренинги
- Родителски консултации,
- Работна среща, дискусии, решаване на казуси
- Лекции, практикум, открити уроци
- Педагогически четения и разработки
- Самообразование и самоусъвършенстване

VI. ОРГАНИЗИРАНЕ

1. На училищно ниво – вътрешноучилищна квалификационна дейност
2. Извънучилищна квалификационна дейност- на ниво ВУЗ, неправителствени организации и частни образователни фирми.

VII. ДЕЙНОСТИ

ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Разработване на планове за дейността на методическите обединения.

Отг. Председателите на МО
Срок : **30.09.2025 г.**

2. Провеждане на работни срещи на МО.

Отг. Председателите на МО

Срок : **ежемесечно**

3. Провеждане на работни срещи на председателите на МО.

Отг. Председателите на МО
Срок: **ежемесечно**

4. Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги.

Отг. Председателите на МО
Срок : **целогодишен**

5. Провеждане на открити уроци и презентации по учебни предмети

Отг. Председателите на МО
Срок : **целогодишен**

6. Провеждане на педагогически консилиум за учениците срещащи трудности при овладяване на учебния материал, набелязване на конкретни мерки за повишаване нивото на овладяване на знанията.

Отг. Председателите на МО
Срок: **края на всеки срок**

7. Изготвяне на анализи на резултатите от първия и втория учебен срок. Набелязване на мерки за повишаване на успеваемостта по учебни предмети.

Отг. Старшите учители
Срок : **м.февруари и м. юли**

8. Работни срещи на МО за дискутиране на наличните и потенциални трудности при работата с изоставащи и талантиливи ученици. Очертаване на възможностите за развитие и изява на талантиливите деца, за по-пълното задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците и по-ефективно използване на наличната материално-техническа база.

Отг. Председателите на МО
Срок: **м. февруари и м. май**

9. Подготовка на ученици за участие в олимпиади, международни, национални и регионални състезания и конкурси от Календара на МОН.

Отг. Председатели на МО
Срок: **постоянен**

11. Активно използване на възможностите, които се предоставят от МОН и други ведомства за работа по проекти, касаещи подобряване качеството на образователния процес. Обсъждане на възможности за участие в проекти на ЕСФ и Европейските образователни програми.

Отг. Директорът, комисията
Срок : **постоянен**

12. Информационно осигуряване на родителската общност и по-широката общественост относно училищната дейност, инициативи, документация и др. чрез поддържане на училищния сайт и текущо актуализиране на данните.

Отг., учителите по ИКТ
Срок : **постоянен**

13. Организиране на курсове за работа с нови програмни продукти и нов образователен софтуер. Активно въвеждане на ИКТ в обучението по всички предмети.

Отг. учителите по ИКТ
Срок : **постоянен**

14. Теми за вътрешноучилищна квалификационна дейност.

Работа с Офис пакет.

Работа с информационни платформи в образователната система.

Оказване на първа долекарска помощ.

Здравословни и безопасни условия на труд.

Превенция на агресия и култура на ненасилие.

Толерантност.

Развитие на умения за работа в екип, управление на конфликти и мотивация.

Противообществени прояви и свързаните с тях институции.

ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Координиране на извънучилищната квалификационна дейност с вътрешноучилищната квалификационна дейност.

Отг: Директор,
Срок: **постоянен**

2. Осигуряване на информационни бюлетини за участие на учителите в квалификационни форми за повишаване на квалификацията и придобиване на професионално-квалификационни степени.

Отг. Председатели на МО
Срок : **ежемесечен**

3. Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми и мотивирането им за придобиване на квалификационни степени и включване в следдипломни форми на обучение.

Отг. Председатели на МО
Срок : **постоянен**

5. Осъществяване на контакти със звена за следдипломна квалификация на педагогическите кадри към висшите учебни заведения.

Отг. Директора,
Срок : **постоянен**

6. Участие в **регионални, национални и международни проекти** и програми за обмен на **практически опит и идеи** между учители и специалисти.

Отг. Директора,
Срок: **постоянен**

VIII.КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА

Контролът по изпълнение на плана се осъществява от директора, като комисията представя отчет за изпълнението на плана пред Педагогическия съвет на годишния съвет.